

**CONCEJO MUNICIPAL CALBUCO**

**ACUERDO No 01-211-2021**

**SESION: 02/03/2021.**

**MATERIA: ACUERDO MODIFICACION PRESUPUESTARIA DAEM  
CORRESPONDIENTE A LA DISTRIBUCION SALDO INICIAL DE CAJA  
2021(OF. 04 DAEM).**

El Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de fecha 02/03/2021, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 65° de la Ley No 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; ha tomado el ACUERDO que a continuación se indica:

**APRUEBA MODIFICACION PRESUPUESTARIA DAEM  
CORRESPONDIENTE A LA DISTRIBUCION SALDO INICIAL DE CAJA  
2021(OF. 04 DAEM), COMO SE INDICA:**

• Saldo Fondos de Mantenición .....	28.304.592
• Devolución de Fondos Art.46 Ley 21.196.....	9.180.145
• Devolución de Rentas Menores Mineduc .....	1.335.431
• Saldo Subvención Pro-Retención .....	75.990.336
• Anticipo de Subv.Docente .....	95.429.156
• Excelencia Académica 4to Trimestre.....	13.671.776
• Infraestructura Esc. Putenio .....	90.780.712
• Cierre Perimetral Terreno Esc. Libertador .....	5.000.000
• Servicios Audiovisuales (programa Radial Sr. Torres)	900.000
	<u>320.592.148</u>

• Remuneraciones Personal de Planta .....	\$ 60.000.000
• Remuneraciones Personal a Contrata .....	85.000.000
• Remuneraciones Personal Asistente .....	80.000.000
• Indemnizaciones .....	90.000.000
• Directores ADP .....	25.000.000
• Difusión y Servicios Audiovisuales .....	8.512.000
• Servicio de Asesoría Jurídica .....	15.000.000
• Mantención Establecimiento .....	70.000.000
• Equipamiento Computacional y Mobiliario escolar ....	193.201.000
• Capacitación Personal .....	90.000.000
• Compra Vehículo traslado Alumnos .....	50.000.000
• Insumos Covid 19.....	30.000.000
• Provisión Reintegro Fondos FAEP .....	160.000.00
<b>Saldo Distribución</b>	<b>956.713.000</b>

Total Distribución ..... \$ 1.277.305.148

**A: DISTRIBUCION DE SALDO DE CAJA**

SUB	ITEM	ASIG	SUB ASIG	SUB-SUB ASIG	DENOMINACION	MS
15					Saldo de Caja	1.277.305

**B: AUMENTO DE GASTOS :**

SUB	ITEM	ASIG	SUB ASIG	SUB-SUB ASIG	DENOMINACION	MS
21	01				Personal de Planta	60.000
21	02				Personal a Contrata	85.000
21	01	001	051		Bonificación Excelencia	9.570
21	02	001	049		Bonificación Excelencia	4.102
21	03	004	001		Sueldos (personal Asistente )	80.000
22	04	002			Textos y Materiales de Enseñanza (Pro-Retención)	45.988
22	04	999			Otros (Insumos Covid-19)	30.000
22	06	001			Mantenimiento y Reparación (Establecimientos)	70.000
22	06	999			Otros (fondos Mantención)	28.305
22	06	999			Otros (Cierro Perimetral Terreno Nuevo Esc. Libertador )	5.000
22	07	001			Publicidad y Difusión ( Programa Radial )	900
22	07	999			Otros (Difusión y Servicios Audiovisuales )	8.512
22	08	999			Otros Concursos Directores ADP)	25.000
22	09	003			Arriendo Vehículo (Pro-Retención )	30.000
22	11	002			Cursos de Capacitación ( Personal )	90.000
22	11	999			Otros (Servicio de Asesoría Jurídica )	15.000
23	01	004			Desahucio e Indemnizaciones (Docente que postularon Incentivo Al Retiro Año 2020)	95.429
23	01	004			Desahucio e Indemnizaciones (General)	90.000
26	01				Devoluciones (Bono Asistente y Art.46 ley 21196)	10.516
26	01				Devoluciones (Faep)	160.000
29	03				Vehículo (Traslado Alumnos )	50.000
31	02	004	002		Conservación Infraestructura Esc.Putenio	90.781

31	02	999		Otros (Equipamiento Computacional y Mobiliario Escolar )	193.201
				<b>Total Aumento</b>	<b>1.277.305</b>

NOTA : Corresponde los saldo no Ocupado al 30-12-2020 , los cuales hay que incorporar al Presupuesto del año 2021

**DISTRIBUCIÓN SALDO CAJA :**

**ITEM 15 Saldo de Caja año 2019 Daem :** Corresponde al Saldo no ocupado en el año 2020 y tiene que distribuirse en el Presupuesto del año 2021

**DISTRIBUCIÓN DE GASTOS :**

**ITEM 21-01 PERSONAL DE PLANTA :** Corresponde el Pago de Remuneraciones del personal de planta

**ITEM 21-02 PERSONAL A CONTRATA :** Corresponde al pago de Remuneraciones del personal a Contrata

**ITEM 21-01-001-051 Bonificación Excelencia :** Corresponde a la incorporación al Presupuesto del año 2021 la Bonificación de Excelencia del Personal de Planta

**ITEM 21-02-001-049 Bonificación Excelencia :** Corresponde a la incorporación al presupuesto del año 2020 la Bonificación de Excelencia del personal a Contrata

**ITEM 21-03-004-001 Sueldos :** Corresponde el Pago de remuneraciones del Personal Asistente de la Educación

**ITEM 22-04-002 TEXTOS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA :** Material para los alumnos del Programa Pro-Retención M\$ 45.988

**ITEM , 22-04-999 OTROS :** Compra de Insumos sanitarios Establecimiento M\$ 30.000

**ITEM 22-06-001 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES :** Corresponde a la Mantención Establecimientos por la suma M\$ 70.000 Centro Psicomotriz y Escuela El Yale – Regularización certificación de Gas y sellos verdes- Rs Escuela BO” higgins

**ITEM 22-06-999 OTROS :** Corresponde a la Incorporación al Presupuesto del saldo no utilizado del año anterior por la suma M\$ 28.305

**ITEM 22-06-999 OTROS :** Corresponde a la incorporación al Presupuesto del año 2021 Cierre perimetral Terreno nuevo Esc. Libertador por la suma de M\$ 5.000

**ITEM 22-07-001 PUBLICIDAD Y DIFUSION :** Incorporar al Presupuesto del año 2021 gastos del programa Radial por la sum M\$ 900.

**ITEM 22-07-999 OTROS :** Corresponde a difusión y Servicios Audiovisuales sala Reunión por la suma M\$ 8.512

**ITEM 22-08-999 OTROS :** Corresponde al pago de Servicios de consultora externa por concursos de Directores ADP Liceo Politécnico, San Rafael, San José y Esc. Pargua por la suma M\$ 25.000

**ITEM 00-09-003 ARRIENDO VEHICULOS** : Corresponde incorporar al Presupuesto pago de traslado de Alumnos del programa Pro-Retención por la suma M\$ 30.000

**ITEM 22-11-002 CURSOS DE CAPACITACIÓN** : Corresponde a la capacitación de Docente AAEE y funcionarios D.A.E.M por la suma M\$ 90.000

**ITEM 22-11-999 OTROS** : Corresponde Asesoría Jurídica Honorarios Abogado por la suma M\$ 15.000

**ITEM 23-01-004 DESAHUCIO E INDEMNIZACIONES** : Corresponde anticipos de Subvención del año 2020 que se cancelara este año por la suma M\$ 95.429 e Indemnizaciones de funcionarios por la suma M\$ 90.000

**ITEM 26-01 DEVOLUCIONES** : Corresponde a la Devolución de Bono Asistente Art. 46 Ley 21.196 que pidieron en forma Errónea por la suma MS 10.516

**ITEM 26-01 DEVOLUCIONES** : Corresponde a la Devolución de Gastos rechazado FAEP 2015 por la suma de M\$ 160.000

**ITEM 29-03 VEHICULO** : Compra de Vehículo traslado de Alumnos por la suma M\$ 50.000

**ITEM 31-02-004-002 conservación Infraestructura Esc. Rural Putenio** : Proyecto del año 2020 de la Escuela de Putenio para ejecución año 2021 por la suma M\$ 90.781

**ITEM 31-02-999 OTROS** : Compra Equipamiento Computacional (tablets 1.050 ) y Mobiliario en sala de trabajo



**A: DISTRIBUCION DE SALDO DE CAJA (S.E.P)**

SUB	ITEM	ASIG	SUB ASIG	SUB-SUB ASIG	DENOMINACION	MS
					Saldo de Caja	557.802

**B: AUMENTO DE GASTOS :**

SUB	ITEM	ASIG	SUB ASIG	SUB-SUB ASIG	DENOMINACION	MS
21	01				Personal de Planta	70.000
21	02				Personal a Contrata	70.000
21	03	001			Honorarios a suma alzada –personas Naturales	5.700
21	03	004	001		Personal SEP ( código del trabajo – incentivos)	40.000
21	03	004			Remuneraciones Variable	5.700
22	01	001			Alimentos y Bebidas Para Personas	15.000
22	02	002			Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	10.000



**ITEM 22-02 TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADOS** : Corresponde a la Compra de vestuarios alumnos de los Establecimientos Educativos SEP

**ITEM 22-04-001 MATERIALES DE OFICINA** : Corresponde a la compra de Materiales de oficina Establecimientos SEP

**ITEM 22-04-002 TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA**: Corresponde a la compra de Material didáctico para trabajos con alumnos SEP

**ITEM 22-04-009 INSUMOS, RESPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES**: Corresponde a la compra de Insumos para el trabajo con Alumnos SEP

**ITEM 22-05-007 ACCESO A INTERNET**: Corresponde pago de Internet Establecimientos por SEP

**ITEM 22-06-007 Mantenimiento y reparación de Equipos Informáticos** ; Corresponde a la reparación de Equipos Computacionales

**ITEM 22-06-999 OTROS**: Corresponde a gastos por reparación y Mantenimiento Escuelas

**ITEM 22-07 PUBLICIDAD Y DIFUSION** : Corresponde al Pago de diarios Y Revista

**ITEM 22-08-007 PASAJES, FLETES Y BODEGAJE**: Corresponde al pago de pasajes a funcionarios que trasladan a hijos desde su Casa a la Sala Cuna

**ITEM 22-08-008 SALA CUNA Y /O JARDIN INFANTILES** : Corresponde al Pago de sala Cuna de funcionarias

**ITEM 22-09-003 ARRIENDO DE VEHICULOS** : Corresponde al pago de Movilización de Alumnos SEP

**ITEM 22-11 CURSOS DE CAPACITACION** : Corresponde al pago de capacitación de Docente y Asistente SEP

**ITEM 23-01-004 DESAHUCIO E INDEMNIZACIONES**: Corresponde a gastos por concepto de finiquitos para funcionarios

**ITEM 24-01-008 PREMIOS Y OTROS**: Corresponde compra de estímulos, medallas para los alumnos de establecimiento SEP

**ITEM 29-04-002 MOBILIARIO Y OTROS**: Corresponde a la compra de Mobiliario Escolar de los Establecimientos Educativos

**ITEM 29-05-001 MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA**: Corresponde a la compra de Fotocopiadora-impresoras y otros para el trabajo con alumnos SEP

**ITEM 29-06 EQUIPOS INFORMATICOS**: Corresponde a la compra de Equipos informáticos para el trabajo con alumnos Sep



NOTA: Corresponde los saldo no Ocupado al 30-12-2020, de los fondos P.I.E

**DISTRIBUCIÓN DE GASTOS :**

**ITEM 21-003-004-001** : Corresponde al pago Remuneraciones personal Asistente Pie

**ITEM 21-03-REMUNERACIONES VARIABLES** : Corresponde al pago Remuneraciones del Personal Pie

**ITEM 22-04-001 MATERIALES DE OFICINA** : Corresponde a la compra de Materiales de oficina Establecimientos PIE

**ITEM 22-04-002 TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA**: Corresponde a la compra de Material didáctico para trabajos con alumnos PIE

**ITEM 22-04-009 INSUMOS, RESPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES**: Corresponde a la compra de Insumos para el trabajo con Alumnos PIE

**ITEM 22-06-007 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS** : Corresponde a la mantención de los Equipos Computacionales del PIE

**ITEM 22-08-007 PASAJES, FLETES Y BODEGAJE**: Corresponde al pago de pasajes a funcionarios que trasladan a hijos desde su Casa a la Sala Cuna

**ITEM 22-08-008 SALA CUNA Y /O JARDIONES INFANTILES** :Para solventar gastos por concepto de sala cuna de funcionaria

**ITEM 22-09-003 ARRIENDO DE VEHICULOS** : Corresponde al pago de Movilización de Alumnos PIE

**ITEM 22-08-999 OTROS** Evaluación Médica Alumnos Nuevos)

**ITEM 22-11 CURSO DE CAPACITACIÓN** : Corresponde al pago de Curso de Capacitación de funcionarios PIE

**ITEM 23-01 DESAHUCIO E INDEMNIZACIONES** , Corresponde a gastos por concepto de Finiquito de funcionarios

**ITEM 24-01-008 PREMIOS Y OTROS** : compra de estímulo para los alumnos P.I.E

**ITEM 29-04-002 MOBILIARIO Y OTROS**: Corresponde a la compra de Mobiliario Escolar de los Establecimientos Educativos P.I.E

**ITEM 29-05-001 MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA**: Corresponde a la compra de Fotocopiadora-impresoras y otros para el trabajo con alumnos



**ITEM 29-06 EQUIPOS INFORMATICOS:** Corresponde a la compra de Equipos informáticos para el trabajo con alumnos PIE



**A: DISTRIBUCION DE SALDO DE CAJA (FAEP)**

SUB	ITEM	ASIG	SUB ASIG	SUB-SUB ASIG	DENOMINACION	MS
15					Saldo de Caja	674.600

**B: AUMENTO DE GASTOS :**

SUB	ITEM	ASIG	SUB ASIG	SUB-SUB ASIG	DENOMINACION	MS
22	03	003			Para Calefacción	7.060
22	05				Consumos Básicos	17.977
22	04	999			Otros (saldo Faep 2020 Seguridad Escolar Covid )	11.150
22	06	001			Mantenimiento y reparación de Edificaciones (faep 2020)	150.000
22	06	002			Mantención y Reparación Vehículos (saldo faep 2019-2020)	10.013
22	09	003			Arriendo de Vehículos (Saldo Faep 2019-2020)	300.000
22	07	999			Otros Difusión (actividad Difusión faep2019)	13.380
22	11	002			Cursos de Capacitación (faep 2019-2020)	24.224
29	04				Mobiliario y Otros (Equipamiento Escolar Faep 2019)	712
31	02	999			Otros Gastos (movámonos 2019)	53.515
31	02	999			Otros Gastos (Equipamiento Tecnológico Faep 2019)	4.703
31	02	999			Otros Gastos (Mantención Establecimiento Faep 2019)	13.735
31	02	999			Otros Gastos (Regularización Establecimientos Faep 2019)	10.000
31	02	999			Otros Gastos (Adquisición Recurso de Aprendizajes, equipamiento de apoyo de pedagógico faep 2020)	8.072
26	01				Devolución (VTF 2018)	29.105
26	01				Devolución (faep años Anteriores )	15.498
26	01				Devolución (movámonos 2018)	5.456
					<b>Total Aumento</b>	<b>674.600</b>

**NOTA :** Corresponde los saldo no Ocupado al 31-12-2020 , de los fondos Faep

**DISTRIBUCIÓN DE GASTOS :**

**ITEM 22-03-003 Para Calefacción** , Corresponde al saldo no ocupado año 2020 por la suma M\$ 7.060 ,para ser incorporado al Presupuesto año 2021

**ITEM 22-05 Consumos Básicos** : Corresponde al saldo no ocupado del gastos funcionamiento de los Establecimientos Educativos , para incorporarlo en Presupuesto del año 2021

**ITEM 22-03-003 Calefacción** : Corresponde a los Saldo no ocupado el año 2020, el cual se tiene que incorporar al Presupuesto del año 2021

**ITEM 22-04-999 OTROS** : Saldo no ocupado en la Iniciativa Adquisición de Insumos y Equipamiento tendiente a Otorgar seguridad Escolar y salud a la convivencia Escolar Faep 2020.para ser incorporado al Presupuesto año 2021 por la suma M\$ 11.150

**ITEM 22-06-001 Mantenimiento y reparación de Edificaciones** : corresponde al saldo no ocupado en la Iniciativa (Mantenición , conservación Mejoramiento y Regularización de Inmuebles Faep 2020 por la suma M\$ 150.000

**ITEM 22-06-002 Mantención y Reparación de Vehículos** : Corresponde al saldo no ocupado el año 2019 -2020 en la Iniciativa Mantención y Operación de Buses del DAEM , para traslado de Estudiantes a EE.con Asignación de Ruralidad , para ser incorporado al presupuesto del año 2021 por la suma M\$ 10.013

**ITEM 22-09-003 Arriendo de Vehículos** : Corresponde al saldo no ocupado en el año 2020 del transporte escolar de los Establecimientos Educativos , para ser incorporado al presupuesto del año 2021 por la suma M\$ 300.000

**ITEM 22-07-999 OTROS** :Corresponde el saldo no ocupado año 2019 de la Iniciativa Contratación y Adquisición de Insumos para la realización de Actividades de difusión del Proyecto Educativo Convivencia Escolar, para incorporar al Presupuesto del año 2021

**ITEM 22-11-002 Cursos de Capacitación** : Corresponde al saldo no ocupado en el año 2019-2020 de capacitación del Personal Docente y Daem , para ser incorporado al presupuesto del año 2021 por la suma M\$ 24.224

**ITEM 29-04 Mobiliario y Otros** : Corresponde al saldo no ocupado en el año 2019 en Equipamiento Tecnológico ,Deportivo y Artístico Faep 2019, para ser incorporado en el Presupuesto del año 2021 por la suma M\$ 712.

**ITEM 31-02-999 Otros Gastos** : Corresponde al saldo no ocupado en el año 2019-2020 en las siguientes Iniciativa :

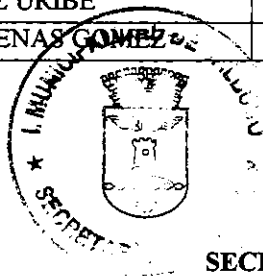
- Saldo Movámonos por la año 2019 M\$ 53.515
- Adquisición de Equipamiento Tecnológico, dispositivo, Artístico para el Desarrollo de Habilidades M\$ 4.703
- Mantención Establecimiento fap 2019 Saldo M\$ 13.735
- Contratación de regularización de Establecimientos Educativos Saldo 2019 M\$ 10.000
- Adquisición de Recursos de Aprendizajes , Equipamiento de Apoyo Pedagógico M\$ 8.072

**ITEM 26-01-000 Devoluciones** : Corresponde al saldo no ocupado el año 2018

- VTF M\$ 29.105
  - saldo de los años Anteriores M\$ 15.498 M
  - Saldo Movámonos año 2018 M\$ 5.456
- , para ser incorporado al presupuesto del año 2021

**VOTACION: ACUERDO ADOPTADO POR UNANIMIDAD:**

CONCEJALES	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE	SE INHABILITA
SR. JUAN FRANCISCO CALBUCOY G.	SI			
SR. SERGIO GARCIA ALVAREZ	SI			
SR. OSCAR GONZALEZ ALMONACID	SI			
SR. MANUEL OYARZO BARRIA	SI			
SR. IVAN VASQUEZ GOMEZ	SI			
SR. PEDRO YAÑEZ URIBE	SI			
SR. RUBEN CARDENAS GOMEZ	SI			



**IRENE VAREZAS ANDRADE**  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL

Iva/iva.

**DISTRIBUCION.** -  
 ADMINISTRACION Y FINANZAS. -  
 DIRECCION CONTROL. -  
 CONCEJO MUNICIPAL.  
 SEPLAC. -  
 ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
 SECRETARIA MUNICIPAL.  
 ENCARGADO DE TRANSPARENCIA.  
 ARCHIVO CARPETA SESION.  
 PAGINA WEB MUNICIPAL.  
 DAEM

**CONCEJO MUNICIPAL CALBUCO**  
**ACUERDO No 02-211-2021**  
**SESION: 02/03/2021.**

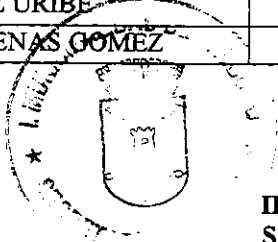
**MATERIA: ACUERDO APROBACION CUMPLIMIENTO METAS INSTITUCIONALES Y COLECTIVAS DE LA MUNICIPALIDAD (OFICIOS 7 Y 8 DE DIRECCION DE CONTROL).**

El Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de fecha 02/03/2021, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 65° de la Ley No 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; ha tomado el ACUERDO que a continuación se indica:

**APRUEBA CUMPLIMIENTO METAS INSTITUCIONALES Y COLECTIVAS DE LA MUNICIPALIDAD AÑO 2020 (OFICIOS 7 Y 8 DE DIRECCION DE CONTROL).**

**VOTACION: ACUERDO ADOPTADO POR UNANIMIDAD:**

CONCEJALES	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE	SE INHABILITA
SR. JUAN FRANCISCO CALBUCOY G.	SI			
SR. SERGIO GARCIA ALVAREZ	SI			
SR. OSCAR GONZALEZ ALMONACID	SI			
SR. MANUEL OYARZO BARRIA	SI			
SR. IVAN VASQUEZ GOMEZ	SI			
SR. PEDRO YANEZ URIBE	SI			
SR. RUBEN CARDENAS GOMEZ	SI			



**IRENE VARGAS ANDRADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**

IVA/iva.

**DISTRIBUCION. -**

- ADMINISTRACION Y FINANZAS. -
- DIRECCION CONTROL. -
- CONCEJO MUNICIPAL.
- SECPLAC. -
- ADMINISTRADORA MUNICIPAL
- SECRETARIA MUNICIPAL.
- ENCARGADO DE TRANSPARENCIA.
- ARCHIVO CARPETA SESION.
- PAGINA WEB MUNICIPAL.
- OFICINA DE PERSONAL.

**CONCEJO MUNICIPAL CALBUCO**

**ACUERDO No 03-211-2021**

**SESION: 02/03/2021.**

**MATERIA: ACUERDO PARA CONTRATACION PROFESIONAL A HONORARIOS A SUMA ALZADA CONVENIO DE CONTINUIDAD RESOLUTIVIDAD EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD UAPO (OF. ORD. N° 45 DEL 18/02/2021 DE DIRECTORA DESAM (S).**

**ACUERDO PARA CONTRATACION PROFESIONALES A HONORARIOS CONVENIO PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE RECURSO HUMANO APS, ESTRATEGIA DE VACUNACION COVID 19, VACUNACIÓN ANTE INFLUENZA Y DIGITADORES SIGGEC (OF. ORD. N° 47 DE DIRECTORA DESAM (S).**

El Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de fecha 02/03/2021, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 65° de la Ley No 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; ha tomado el ACUERDO que a continuación se indica:

**APRUEBA CONTRATACION PROFESIONAL A HONORARIOS A SUMA ALZADA CONVENIO DE CONTINUIDAD RESOLUTIVIDAD EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD UAPO (OF. ORD. N° 45 DEL 18/02/2021 DE DIRECTORA DESAM (S):**

- UN OFTALMOGO.

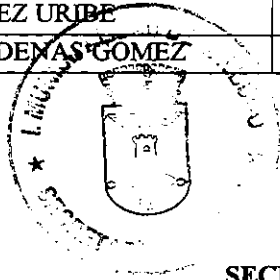
**APRUEBA CONTRATACION PROFESIONALES A HONORARIOS CONVENIO PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE RECURSO HUMANO APS, ESTRATEGIA DE VACUNACION COVID 19, VACUNACIÓN ANTE INFLUENZA Y DIGITADORES SIGGEC (OF. ORD. N° 47 DE DIRECTORA DESAM (S):**

- **CESFAM:**
  - 3 ENFERMERAS.
  - 02 TENS

- **CECOSF**
- **1 ENFERMERA**
- **1 TENS**

**VOTACION: ACUERDO ADOPTADO POR UNANIMIDAD:**

CONCEJALES	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE	SE INHABILITA
SR. JUAN FRANCISCO CALBUCOY G.	SI			
SR. SERGIO GARCIA ALVAREZ	SI			
SR. OSCAR GONZALEZ ALMONACID	SI			
SR. MANUEL OYARZO BARRIA	SI			
SR. IVAN VASQUEZ GOMEZ	SI			
SR. PEDRO YANEZ URIBE	SI			
SR. RUBEN CARDENAS GOMEZ	SI			



**IRENE VALDERRAMA ANDRADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**

IVA/iva.

**DISTRIBUCION. -**

- ADMINISTRACION Y FINANZAS. -
- DIRECCION CONTROL. -
- CONCEJO MUNICIPAL.
- SECPLAC. -
- ADMINISTRADORA MUNICIPAL
- SECRETARIA MUNICIPAL.
- ENCARGADO DE TRANSPARENCIA.
- ARCHIVO CARPETA SESION.
- PAGINA WEB MUNICIPAL.
- DESAM.

**CONCEJO MUNICIPAL CALBUCO**  
**ACUERDO No 04-211-2021**  
**SESION: 02/03/2021.**

**MATERIA: ACUERDO PARA AUTORIZAR CUPOS DE ESTACIONAMIENTO RESERVADO PARA TAXISTAS, OF. ORD. N° 13 DEL 11/02/2021 DIRECTOR DE TRANSITO (S).**

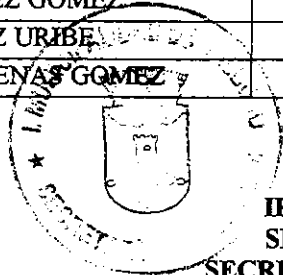
El Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de fecha 02/03/2021, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 65° de la Ley No 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; ha tomado el ACUERDO que a continuación se indica:

**APRUEBA AUTORIZAR CUPOS DE ESTACIONAMIENTO RESERVADO PARA TAXISTAS, OF. ORD. N° 13 DEL 11/02/2021 DIRECTOR DE TRANSITO (S):**

- Paradero reservado ubicado en calle Ernesto Riquelme (frente a Banco Estado), autorización de 04 cupos de estacionamiento para el año 2021.

**VOTACION: ACUERDO ADOPTADO POR UNANIMIDAD:**

CONCEJALES	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE	SE INHABILITA
SR. JUAN FRANCISCO CALBUCOY G.	SI			
SR. SERGIO GARCIA ALVAREZ	SI			
SR. OSCAR GONZALEZ ALMONACID	SI			
SR. MANUEL OYARZO BARRIA	SI			
SR. IVAN VASQUEZ GOMEZ	SI			
SR. PEDRO YAÑEZ URIBE	SI			
SR. RUBEN CARDENAS GOMEZ	SI			



**IRENE VARGAS ANDRADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**

IVA/iva.

- DISTRIBUCION. -**  
 ADMINISTRACION Y FINANZAS. -  
 DIRECCION CONTROL. -  
 CONCEJO MUNICIPAL.  
 SECPLAC. -  
 ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
 SECRETARIA MUNICIPAL.  
 ENCARGADO DE TRANSPARENCIA.  
 ARCHIVO CARPETA SESION.  
 PAGINA WEB MUNICIPAL.  
 DIRECCION DE TRANSITO

**CONCEJO MUNICIPAL CALBUCO**  
**ACUERDO No 05-211-2021**  
**SESION: 02/03/2021.**

**MATERIA: ACUERDO ENTREGA DE COMODATO BIEN NACIONAL DE USO PUBLICO TORREON AVENIDA LOS HEROES.**

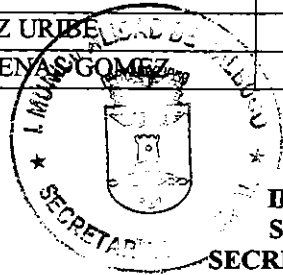
El Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de fecha 02/03/2021, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 65° de la Ley No 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; ha tomado el ACUERDO que a continuación se indica:

**APRUEBA ENTREGA DE COMODATO BIEN NACIONAL DE USO PUBLICO TORREON AVENIDA LOS HEROES, POR CINCO AÑOS A:**

- **JOSE LUIS ARCE TORRES.**

**VOTACION: ACUERDO ADOPTADO SEGÚN VOTACION QUE INDICA:**

CONCEJALES	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE	SE INHABILITA
SR. JUAN FRANCISCO CALBUCOY G.	SI			
SR. SERGIO GARCIA ALVAREZ		NO		
SR. OSCAR GONZALEZ ALMONACID	SI			
SR. MANUEL OYARZO BARRIA	SI			
SR. IVAN VASQUEZ GOMEZ	SI			
SR. PEDRO YAÑEZ URIBE	SI			
SR. RUBEN CARDENAS GOMEZ	SI			



**IRENE VARGAS ANDRADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**

IVA/iva.

- DISTRIBUCION. -**  
 ADMINISTRACION Y FINANZAS. -  
 DIRECCION CONTROL. -  
 CONCEJO MUNICIPAL.  
 SECPLAC. -  
 ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
 SECRETARIA MUNICIPAL.  
 ENCARGADO DE TRANSPARENCIA.  
 ARCHIVO CARPETA SESION.  
 PAGINA WEB MUNICIPAL.  
 DOM



**CONCEJO MUNICIPAL CALBUCO**

**ACUERDO No 06-211-2021**

**SESION: 02/03/2021.**

**MATERIA: ACUERDO SUBVENCIONES (ACTA 04 DEL 01/03/2021 COMISION SUBVENCION).**

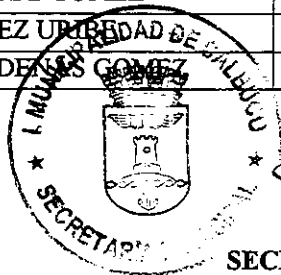
El Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de fecha 02/03/2021, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 65° de la Ley No 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; ha tomado el ACUERDO que a continuación se indica:

**APRUEBA SUBVENCIONES, COMO SE INDICA:**

- **CLUB DE HUASOS MANUEL RODRIGUEZ DE ISLA PULUQUI(EXTRAORDINARIA), POR UN MONTO DE \$12.000.000, PARA FINANCIAR DISTRIBUCION DE AGUA EN 5 SECTORES DE ISLA PULUQUI.**
- **JUNTA DE VECINOS CAICAEN(EXTRAORDINARIA), POR UN MONTO DE \$8.500.000 PARA COMPRA DE TERRENO PARA EXTENCION DE RED ELECTRICA PARA FAMILIAS DE CAICAEN.**

**VOTACION: ACUERDO ADOPTADO POR UNANIMIDAD:**

CONCEJALES	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE	SE INHABILITA
SR. JUAN FRANCISCO CALBUCOY G.	SI			
SR. SERGIO GARCIA ALVAREZ	SI			
SR. OSCAR GONZALEZ ALMONACID	SI			
SR. MANUEL OYARZO BARRIA	SI			
SR. IVAN VASQUEZ GOMEZ	SI			
SR. PEDRO YANEZ URIBE	SI			
SR. RUBEN CARDEÑAS GOMEZ	SI			



**IRENE VARGAS ANDRADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**

IVA/iva.

**DISTRIBUCION. -**

ADMINISTRACION Y FINANZAS. -

DIRECCION CONTROL. -

CONCEJO MUNICIPAL.

SEPLAC. -

ADMINISTRADORA MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL.

ENCARGADO DE TRANSPARENCIA.

ARCHIVO CARPETA SESION.

PAGINA WEB MUNICIPAL.

DIDECO.